

**Antrag auf Gewährung von Zuwendungen entsprechend der
Zuwendungsrichtlinie des Amtes Treptower Tollensewinkel**

Amt Treptower Tollensewinkel
-Der Amtsvorsteher-
Rathausstraße 1
17087 Altentreptow

Der Antrag wird gestellt an: das Amt Treptower Tollensewinkel

die Gemeinde _____

1. Antragssteller

Name:

Anschrift:

Kontoinhaber:

Bankverbindung (IBAN, BIC):

Auskunft erteilt:

Telefon:

E-Mail:

2. Projekt

Projekttitlel:

Kurzdarstellung des Projekts:
(wer-was-wann-wo)

| | |
|--|---|
| 3. Ausgaben im Überblick gemäß beiliegendem Finanzierungsplan (Anlage 2) | |
| Gesamtausgaben: | € |
| Beantragte Zuwendung: | € |

| |
|---|
| 4. Projektkonzeption (auf gesondertem Blatt anzugeben) |
| <ul style="list-style-type: none"> • ausführliche Projektbeschreibung • Bedeutung für das Amt Treptower Tollensewinkel • Beginn und Abschluss des Projekts |

| |
|---|
| 5. Satzung, Vereinsregisterauszug und Anerkennung der Gemeinnützigkeit |
| <input type="checkbox"/> ist beigefügt. |
| <input type="checkbox"/> wird nachgereicht. |

| |
|--|
| 6. Verwendung der Mittel |
| Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben, einschließlich der Angaben im beiliegenden Finanzierungsplan, werden bestätigt. |

| |
|--|
| 7. Maßnahmebeginn |
| Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen worden ist und auch nicht vor der Bewilligung der Zuwendung begonnen wird. |
| Ein vorzeitiger Maßnahmebeginn wird <input type="checkbox"/> beantragt zum |
| <input type="checkbox"/> nicht beantragt. |

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift
(in Druckbuchstaben wiederholen)